

Guide

Créer des groupes dans le Campus Virtuel (Brightspace)



À partir de la barre de navigation, cliquez **Administrer le cours**
Cliquez sur **Groupes** puis sur **Nouveau groupe**

- Saisissez un nom global pour le groupe dans le champ **Nom de la catégorie** (p. ex., Groupes de projet). Plus tard, vous nommerez les sous-groupes créés dans la catégorie (c.-à-d. Groupe projet 1, Groupe projet 2, etc.).
 - Remplissez le champ **Description** si vous le souhaitez
- Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le **Type de groupes et d'inscription**
- Selon votre sélection du type d'inscription, indiquez le **Nombre de groupes** et/ou le **Nombre d'utilisateurs**
- Utilisez le menu déroulant pour indiquer si vous souhaitez **Restreindre l'inscription** à un groupe
- Dans la section **Propriétés avancées - Options de groupe**, définissez les options d'auto-inscription
- Dans la section **Options supplémentaires - Créer l'espace de travail**, indiquez si vous créez des discussions, des casiers et/ou des devoirs liés aux groupes. Visitez le lab pour plus d'info sur la création de ces espaces.

Nouveau groupe

Information sur la catégorie

Nom de la catégorie *

Description

Paragraphe **B** *I* U ...

Type de groupes et d'inscription

de groupes - Le prof inscrit manuellement.

Nombre de groupes *

Restreindre l'inscription à *

Aucune restriction

Préfixe du groupe

Propriétés avancées

Masquer les propriétés avancées

Options de groupe

Rendre les descriptions des catégories et des groupes visibles aux membres du groupe

Options supplémentaires

Masquer les options supplémentaires

Créer l'espace de travail

Faire les réglages de la zone Discussion

Faire les réglages du Casier de rangement

Créer un devoir

Soumission de fichier

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**