



Concevoir un cours : Étape 3 – Développer

## **Promouvoir la communication dans le Campus Virtuel (Brightspace)**

Mélanie Perras – SAEA

# Continuité de l'enseignement

- Série de webinaires en trois étapes :

1. Organiser
2. Communiquer
- 3. Développer**

- **Communication**



# Résultats d'apprentissage

- À la fin de ce webinaire, vous serez en mesure de :
  - différencier les outils offerts dans le Campus Virtuel
  - identifier les meilleures pratiques pédagogiques
  - utiliser à bon escient les outils
  - situer des ressources pour vous aider



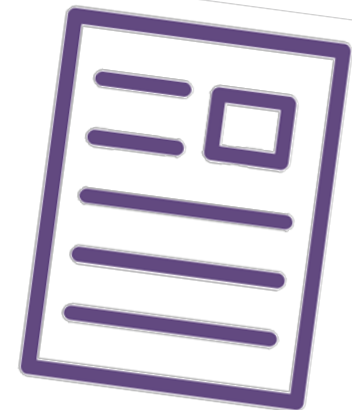
# Notre agenda

- Survol des outils de communication du Campus Virtuel (Brightspace) :
  - Annonces
  - Courriels
  - Groupes
  - Discussions



# Annonces

- **Annonces :**
  - Générées et affichées à partir du Campus Virtuel
  - Réglages personnalisables pour l'affichage



# Pour emporter . . .

- **Annonces :**
  - ***Notifications*** doivent être activées
  - Message important/urgent → **courriels**



# Courriel

- **Courriels :**
  - Envoyés à partir du Campus Virtuel
  - Deux méthodes s'offrent à vous



# Pour emporter . . .

- **Courriels :**
  - Méthode depuis la *Liste de classe* est conviviale
  - Courriels sortants seulement





# Groupes

- Plusieurs options s'offrent à vous pour créer les groupes :
  - Professeur.e
  - Système
  - Étudiant.e.s
- Des groupes de 1 sont possibles !
- Apparier les groupes à une **discussion**, un **devoir** ou un **questionnaire**



# Pour emporter . . .

- Attention à la taille des groupes
  - Groupes de 2
  - N'oubliez pas quelqu'un !
- Groupe de 1 : carnet de bord
- Professeur.e peut modifier l'adhésion aux groupes
- Groupes peuvent limiter ou octroyer l'accès à une activité



# Discussions

- Favoriser les échanges entre étudiant.e.s
- Fonction de « vitrine » pour collaborer, partager et discuter :
  - Production **vidéo**, **audio** (baladodiffusion), **visuelle** (carte conceptuelle, dessin)
  - Rubrique d'aide ou répertoire de ressources mis à jour par les étudiant.e.s
  - Biographie
- Journal réflexif



# Pour emporter . . .

- Deux façons de créer un espace de discussion :
  - Créez un fil et les étudiant.e.s répondent **OU**
  - Laissez les étudiants créer leurs propres fils
- Vous pouvez lier les discussions à des **groupes**
- Vous pouvez corriger les discussions



# Pour emporter (suite) . . .

- Présence sociale; publiez un commentaire
- Sujets épineux? Songez **modérer** les échanges
- Option : invitez les étudiant.e.s à contribuer à un échange avant qu'ils puissent voir les contributions de leurs pairs
- Précisez : attentes, consignes et dates
- Netiquette



# En terminant . . .

- Pensez à votre cours et à vos besoins
- Groupes et discussions = outils pour arriver à vos fins pédagogiques
- Rédigez et regroupez vos textes, documents
- Concentrez-vous sur *quelques* activités bien *exécutées*



# Besoin d'aide?

- **Appui technique – Brightspace**

- 1-866-811-3201 🏠

- Clavardage ou formulaire d'aide 🏠

- Site web : continuité de l'enseignement

- **Consultation pédagogique – Spécialiste du SAEA**

- saea-tlss@uottawa.ca



# Groupe – étudiant choisit - 1

## Groupes

Afficher les groupes disponibles



## Mes groupes

Groupes	Membres	Devoir	Discussion	Casier de rangement
Groupes de projet - le système inscrit				
Group 1	2/2 (Complet)			
Ce groupe n'est pas disponible pour désinscription, car cette catégorie n'est pas disponible pour une auto-inscription.				



# Groupe – étudiant choisit - 2

## Groupes

 Aide

Afficher mes groupes

## Groupes disponibles

Joindre un groupe disponible de chaque catégorie répertoriée.

Groupes	Description	Membres	Actions
Groupes de projet - l'étudiant s'inscrit			
Group 1		1/2	Adhérer au groupe
Group 2		0/2	Adhérer au groupe
Group 3		0/2	Adhérer au groupe
Group 4		0/2	Adhérer au groupe